



Thierry Gatt

Date de naissance: 13/05/1964

Nationalité: Française

Sexe: Masculin

CONTACT

33 rue Gabriel Péri , Bâtiment
D - Etage 2
69100 VILLEURBANNE, France

thierry.gatt@chu-lyon.fr

(+33) 0603995170

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

14/11/2014 - EN COURS

Ingénieur Hospitalier Principal

Hospices Civils de LYON- Département Architecture et Maîtrise d'Oeuvre

◦ Responsable de la division Courants Forts, Courants Faibles et Sécurité Incendie :

- Management d'une équipe de 2 Techniciens Supérieurs Hospitaliers et d'un Ingénieur

- Missions de maîtrise d'œuvre dans le domaine du courants forts ,courants faibles et de la sécurité incendie.

◦ Chef de missions :

- Management de projets en missions de maîtrise d'œuvre tous corps d'état

- Gestion financière des projets

- Gestion des contrats de prestataires intellectuels (Contrôleur Technique, coordonnateur SPS, coordonnateur SSI etc..)

LYON, France

01/02/2011 - 14/11/2014

Technicien Supérieur Hospitalier

Hospices Civils de LYON- Département Architecture et Maîtrise d'Oeuvre

◦ Chargé d'études courants forts , courants faibles et Sécurité Incendie :

- Réalisation de missions de maîtrise d'oeuvre dans les domaines du courants forts , courants faibles et Sécurité Incendie.

◦ Chef de missions :

- Management d'une équipe projet

- Management de projets en missions de maîtrise d'oeuvre tous corps d'état

- Gestion financière des projets

- Gestion des contrats de prestataires intellectuels (Contrôleur Technique, coordonnateur SPS, Coordonnateur SSI etc..)

LYON, France

01/08/1990 - 31/01/2011

Technicien Supérieur Hospitalier

Hospices Civils de LYON - Département Investissement Travaux

◦ Chargé d'opérations :

- Management de projets en missions de maîtrise d'oeuvre tous corps d'état

- Management de projets en missions de maîtrise d'ouvrage (Loi MOP)

- Gestion financière des projets

LYON, France

ÉDUCATION ET FORMATION

01/09/1980 – 30/06/1983 – LYON 8 eme, France

● **Certificat d'aptitude professionnelle (C.A.P)
dessinateur en construction Mécanique**

Lycée d'Enseignement Technique La Martinière

Niveau 3 CEC

01/09/1980 – 30/06/1983 – LYON 8 eme, France

● **Baccalauréat F1 en construction mécanique**

Lycée d'Enseignement Technique La Martinière

Niveau 4 CEC

01/09/1983 – 30/06/1984 – VILLEURBANNE, France

● **Diplôme Universitaire Technologie Génie Mécanique
(1ere année)**

Université Claude Bernard LYON 1

Niveau 5 CEC

01/09/2013 – 30/06/2014 – VILLEURBANNE, France

● **MASTERE II du domaine Sciences, Technologies, Santé à
finalité Professionnelle - Spécialité Ingénierie de la
Construction à Haute Qualité Environnementale,
Parcours Economie de la construction et management
de projet.**

Institut Universitaire Technologique (I.U.T) LYON 1

Niveau 7 CEC

01/01/2020 – 31/05/2021

● **Mastère Spécialisé : Ingénierie et Management des
Technologies de Santé**

EHESP (Ecole des Hautes Etudes En Santé Publique) et
l'UTC (Université Technologique de Compiègne)

Niveau 7 CEC

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

LANGUE(S) MATERNELLE(S): français

AUTRE(S) LANGUE(S):

anglais

Compré-
hension
orale
A1

Compré-
hension
écrite
A1

Expression
orale en
continu
A1

Interaction
orale
A1

Écrit
A1

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Microsoft Excel / Microsoft Word / Microsoft Powerpoint / Outlook / Skype / MS Project / Autocad / Adobe PRO / CANECO / DIALUX

COMPÉTENCES EN MATIÈRE D'ORGANISATION

● **Compétences en matière d'organisation**

- bonne capacité d'organisation acquise en tant que gestionnaire de projets
- aptitude à la gestion d'équipe grâce à mon expérience de responsable de la division courant fort, courant faible et SSI du Département Architecture et Maîtrise d'Oeuvre

COMPÉTENCES INTERPERSONNELLES ET EN COMMUNICATION

● **Compétences interpersonnelles et en communication**

- bonnes compétences en communication et en gestion grâce à mon expérience en gestion de projets et en management d'équipes.

COMPÉTENCES LIÉES À L'EMPLOI

● **Compétences liées à l'emploi**

- bonne connaissance de l'ingénierie technique hospitalière acquise grâce à mes 31 années d'expériences professionnelles.
- bonne aptitude à la gestion financière et organisationnelle des dossiers acquises grâce aux nombreuses missions qui m'ont été confiées.

LOISIRS ET CENTRES D'INTÉRÊT

● **Loisirs**

Course à pied, Voile, Vélo

● **Centres d'intérêt**

Informatique, Bricolage